

Reglement van orde 2024

Inhoudsopgave

1. Lidmaatschap	2
2. Speelrecht	4
3. Het gebruik van de tennis- en padelbanen	5
4. Het afhangsysteem en -reglement	6
5. Algemene parkregels	7
6. Vergaderingen	8
7. Informatie voor leden.....	9
8. Aftreedrooster bestuur.....	9
9. Verplichte bar- of schoonmaakdienst, barsponsorschap en barbezetting	9
10. Schade.....	12
11. Slotbepalingen	12

Laatste wijzigingen

Versie 2023-01

- Stijl: tutoyeren
- Mogelijke uitzonderingen op toelating als lid (1.2)
- Activering KNLTB Club.App voor reservering en toegang park (1.7)
- Bar- of schoonmaakdienst (1.8)
- Toss geen padel op maandag (2.3)
- Actuele introducé-tarieven verwijzen naar utpv.nl (2.4)
- Afhangen via de app zonder herbevestigen op ahangbord (4.1)
- Toegang tot het park en paviljoen met 6-cijferige code (5.5)
- Online reserveren mogelijk geblokkeerd indien er geen verplicht bardienst is ingepland (9.7)
- Gepaste kleding toegevoegd (3.1)

1. Lidmaatschap

1.1.

De aanvraag van het lidmaatschap vindt plaats door het invullen van een online inschrijfformulier op de website www.utpv.nl en het uploaden van een recente pasfoto. In geval van minderjarigheid wordt het formulier ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van het kandidaat-lid.

1.2.

Als het aantal aanmeldingen hoger is dan de beschikbare capaciteit kan er gewerkt worden met een wachtlijst. Uitgangspunt is dan toetreding op volgorde van aanmelding. Voor tennis kunnen andere wachtlijstregels gelden dan voor padel.

Regels rondom toetreding als lid zijn vastgelegd in het lidmaatschapsbeleid.

Het bestuur kan uitzonderingen toekennen op het geldende toelatingsbeleid. Onderbouwing van deze uitzonderingen liggen in beleidsgebieden zoals jeugdbeleid, training, talentontwikkeling, toppadel, enzovoort.

1.3.

Het verenigingsjaar en het boekjaar zijn gelijk aan het kalenderjaar.

1.4.

Voor het lidmaatschap is het lid een jaarlijkse contributie verschuldigd, te voldoen vóór 1 januari van het nieuwe verenigingsjaar. De hoogte van de contributie wordt driejaarlijks, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Bij het eerste lidmaatschap dient ook eenmalig inschrijfgeld te worden voldaan.

1.5.

Verschuldigde contributie kan alleen via automatische incasso worden voldaan. Contante betaling wordt niet geaccepteerd. Ook niet als je competitie moet spelen. Betaal dus tijdig! Leden waarvoor vóór 2014 geen automatische incasso gold en niet zijn overgestapt, zullen bij uitzondering een factuur blijven ontvangen die via een overschrijving van de bank voor aanvang van het tennis- en padeljaar dient te worden voldaan.

Hiervoor zal aan deze leden een administratieve vergoeding van € 10,- per contributie in rekening worden gebracht. Voor leden die geen Nederlandse bankrekening hebben, zal de mogelijkheid blijven om tegen dezelfde vergoeding een factuur te blijven ontvangen en deze met een overboeking via de bank te voldoen.

1.6.

De vereniging accepteert alleen leden voor het gehele verenigingsjaar. In het eerste jaar van het lidmaatschap kan men gedurende het verenigingsjaar lid worden van de vereniging.

1.7.

Nadat de penningmeester het verschuldigde inschrijfgeld en de verschuldigde contributie heeft ontvangen verkrijgt het kandidaat-lid speelrecht. Waarna de ledenadministratie het online reserveren van banen en de toegang tot park en paviljoen via de KNLTB.club app activeert. Een en ander met inachtneming van het baan-afhangreglement en het baanbezettingsschema én – voor reguliere leden met senior-lidmaatschap – op voorwaarde dat een verplichte bar- of schoonmaakdienst is ingepland. Er geldt een vrijstelling voor leden tot 21 jaar en boven de 70 jaar.

1.8.

Een verplichte dienst houdt in: een geplande bardienst, een schoonmaakdienst, een dienst tijdens de voor- of najaarsschoonmaak, een dienst voor onderhoud van het groen of nader te benoemen werkzaamheden die zijn goedgekeurd door het bestuur. Leden met een instroomlidmaatschap zijn vrijgesteld van het draaien van een bar- of schoonmaakdienst. Voor alle reguliere leden met senior-lidmaatschap andere leden geldt dat on-line reserveren mogelijk blijft, zolang de verplichte bar- of schoonmaakdienst jaarlijks wordt ingepland.

1.9.

Opzegging van het lidmaatschap gebeurt schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) aan de ledenadministratie, overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van de statuten. Opzegging van het lidmaatschap dient te gebeuren vóór 1 november. De opzegging is pas effectief wanneer deze door de ledenadministratie is ontvangen en de opzegging is bevestigd.

1.10.

Een opzegging in strijd met het bovenstaande doet het lidmaatschap pas eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waarop was opgezegd, namelijk 31 december van het volgende verenigingsjaar. Bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, blijft de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd. Indien nodig zal de contributie worden ingevorderd via een deurwaarder of incassobureau, waarbij de kosten van invordering bij het lid in rekening zullen worden gebracht.

1.11.

Een uitzondering m.b.t. punt 1.10 om het lidmaatschap op te zeggen na 1 november is alleen mogelijk in zeer bijzondere omstandigheden, zulks ter beoordeling en goedkeuring van het bestuur. Het omzetten naar 'Niet-spielend lid' kan door leden worden verzocht als zij voor een langere aaneengesloten periode (> 6 maanden) geen gebruik kunnen maken van de faciliteiten. Geldige redenen hiervoor zijn onder andere: zwangerschap, langdurige ziekte of blessure, of tewerkstelling voor langere tijd in het buitenland. Alle verzoeken tot omzetting zijn ter beoordeling en goedkeuring van het bestuur en moeten ingediend worden bij de secretaris (info@utpv.nl). Het omzetten naar een 'Niet-spielend' lidmaatschap is niet mogelijk als leden door werkdruk of andere prioriteiten langere tijd niet kunnen tennissen of padellen of de opzegging volgens punt 1.9 te laat indienen.

1.12.

De leden zijn verplicht wijzigingen in (mobiele) telefoonnummers en (e-mail)adressen zo spoedig mogelijk aan de ledenadministratie door te geven of door dit zelf te wijzigen via de KNLTB ClubApp. Een adreswijziging dienen leden door te geven door een mail te sturen naar: ledenadministratie@utpv.nl.

1.13.

Juniorleden dienen elke drie jaar een nieuwe pasfoto in te leveren bij de ledenadministratie (vóór 1 december van het betreffende verenigingsjaar). Seniorleden dienen elke 10 jaar een nieuwe pasfoto in te leveren bij de ledenadministratie. Seniorleden die ouder zijn dan 50 jaar hoeven geen nieuwe pasfoto meer in te leveren.

1.14.

De statuten (november 2019) en het Reglement van orde zijn voor de leden ter inzage op de verenigingsite gepubliceerd.

2. Speelrecht

2.1.

De leden, waaronder begrepen ereleden, leden van verdienste, seniorleden en jeugdleden, die over een volledig abonnement beschikken, hebben te allen tijde speelrecht met inachtneming van het afhangreglement en baanbezettingsschema. Met ingang van 2022 is er een instroomlidmaatschap ingevoerd waarbij geldt dat door instroomleden padel alleen kunnen spelen tijdens de daluren. Aan lessen en competitie kunnen instroomleden (tennis en padel) deelnemen wanneer er plaats is.

2.2.

Een uitzondering op 2.1 geldt voor de geclaimde baanuren voor verenigingsactiviteiten volgens de verenigingskalender en het door het bestuur vastgestelde baanbezettingsschema. Banen die op het Afhangbord zijn geblokkeerd voor activiteiten als training, competitie, toernooi, onderhoud of toss mogen niet worden gebruikt om vrij op te spelen.

2.3.

De toss op maandagavond (tennis) en woensdagochtend (padel) is toegankelijk voor alle leden vanaf 15 jaar. Deelnemers aan de toss op maandagavond hebben voorrang op drie tennisbanen vanaf 19.30 uur.

2.4.

Elk lid (zoals onder 2.1 vermeld) mag per keer één persoon introduceren. Introduceren en betalen gaat via de ClubApp. Naast de mogelijkheid om leden te selecteren kan ook de optie 'introducé' gekozen worden.

De actuele introducétarieven zijn gepubliceerd op www.utpv.nl.

2.5.

Elk lid mag naar geldige pas of reserveringsbevestiging Clubapp/legitimatie vragen als er niet of ondeugdelijk is afgehangen.

2.6.

Elk lid heeft het recht een persoon die niet heeft afgehangen vriendelijk te verzoeken dit alsnog te doen of de baan te verlaten. Als deze persoon dat weigert, en er een dispuut ontstaat (of dreigt te ontstaan), kan hiervan melding worden gemaakt bij het bestuur door een e-mail te sturen naar de secretaris (info@utpv.nl) die hier vervolgens – in samenspraak met de andere bestuursleden – een vervolgactie op zal ondernemen.

2.7

Indien een lid constateert dat er vrijwillig of onvrijwillig schade ontstaat, of is ontstaan, op of rond de tennis- of padelbanen, dan worden zij verzocht dit zo spoedig mogelijk te melden door een e-mail te sturen naar info@utpv.nl.

2.8

Het is niet toegestaan om tennis- of padellessen te volgen bij de tennisschool, zonder lid van de vereniging te zijn, tenzij er toestemming is verleend door het bestuur (zoals in het geval van Clinics en SOLO projecten in samenwerking met Middelbare Scholen uit de regio).

3. Het gebruik van de tennis- en padelbanen

3.1.

De tennis- en padelbanen mogen alleen betreden worden met deugdelijke tennis- of padelschoenen en gepaste kleding.

3.2.

Het is niet toegestaan over het net te springen of daarop te leunen of te zitten. Ook is het niet toegestaan meubilair, zoals bankjes, stoelen e.d. op de tennisbanen te plaatsen. Sporttassen e.d. dienen buiten de baan te worden neergezet en bij de padelbanen buiten het officiële uitlooppgedeelte (8 x 2 meter bij de entree van de banen). Als spelers zelf toch stoelen of bankjes op de tennisbaan plaatsen dan is dat geheel voor eigen risico.

3.3.

Voor het verlaten van de tennisbaan dient deze door de spelers te worden geveegd, ook bij vochtig weer. Voor de padelbanen geldt dat – voordat men gaat spelen – langs de wanden het blad met een hark moet verwijderen en met de borstel de baan moet vegen (van buiten naar binnen). Als er na het spelen niet direct iemand anders komt spelen, dient de padelbaan nogmaals te worden geveegd. Graag de borstels bij de padelbaan houden en het gereedschap (harken e.d.) op hun plek hangen.

3.4.

Het betreden, bespelen en verlaten van de tennis of padelbaan dient te gebeuren op een wijze waarop gebruikers van aangrenzende banen zo weinig mogelijk hinder ondervinden.

3.5.

De baan dient onmiddellijk te worden verlaten als onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd.

3.6.

Op alle tennis- en padelbanen is er ledverlichting. In het paviljoen bevindt zich naast het elektronisch afhangbord een kastje met drukknoppen om de verlichting in te schakelen voor de volgende baangroepen: baan 1, 2 en 3, voor baan 4 en 5, voor baan 6 en 7, voor padelbaan 1 en voor padelbaan 2. De verlichting voor padelbaan 3 en 4 kan worden ingeschakeld naast de banen aan het toegangspad. Indien je als lid de baan verlaat en er verzekerd van bent dat er verder niemand meer op de baan is (of heeft afgehangen om er te gaan spelen) wordt je verzocht de verlichting uit te schakelen. De verlichting schakelt automatisch 's avonds om 23.00 uur uit. In de ochtend mag er pas na 07.00 uur gespeeld worden (met of zonder licht).

4. Het afhangsysteem en-reglement

4.1.

Reserveren kan thuis via de ClubApp en op het elektronisch afhangbord in het paviljoen. Het digitaal afhangsysteem in het paviljoen reserveert banen door de ledenpassen te registreren en toe te kennen aan de eerste, vrijkomende baan. Wanneer een pas eenmaal aan een baan is gekoppeld kan niet nogmaals met de pas worden afgehangen. Dit is pas weer mogelijk als de speeltijd voorbij is.

4.2.

Per baan kan met minimaal twee en maximaal vier spelerspasjes worden afgehangen.

4.3.

De aanvangstijd en de speelbaan worden door het elektronisch afhangbord bepaald op basis van de eerste, vrijkomende baan. Je kunt ook zelf een baan selecteren door in het touchscreen menu 'Alle banen' te selecteren. Dan is het ook mogelijk een baan met een later tijdstip te kiezen.

4.4.

Afhangmogelijkheid en duur bij enkel- en dubbelspel:

- Als je een enkelspel wilt spelen dien je met twee ledenpassen af te hangen. Speelduur: 45 minuten (inclusief baan vegen).
- Als je een dubbelspel wilt spelen, dien je met vier ledenpassen af te hangen. Speelduur: 1 uur (inclusief baan vegen).
- Op een padelbaan heeft dubbelspel altijd voorrang ten opzichte van enkelspel.

In verband met de drukte op de padelbanen gelden op dit moment afwijkende regels:

Op doordeweekse avonden vanaf 18:00u en in de ochtenden van het weekend tot 14:00u kan er alleen op de hele uren én met vier personen een padelbaan gereserveerd worden.

Buiten die dagdelen is het ook mogelijk om met twee of drie personen, op andere aanvangstijden dan de hele uren te reserveren.

Instreamleden kunnen alleen op de daluren afhangen.

4.5.

Het is niet toegestaan om bij dubbelspel de passen in twee afzonderlijke tijdsblokken af te hangen (twee passen voor 30 minuten en daarna nog eens twee passen voor 30 minuten). Ieder lid heeft het recht op speeltijd volgens de tijdsregels van enkel- en dubbelspel. Wie deze regels overtreedt, kan hierop door andere leden worden aangesproken en zal direct het afhangen moeten corrigeren op het ahangbord door de gereserveerde baan/tijd te wissen en opnieuw met vier passen op één baan af te hangen.

Voor gebruik van de vier padelbanen geldt de volgorde van het eerste recht (hier vallen niet de evenementen onder waarvoor separaat afspraken gemaakt worden). In het algemeen geldt de volgorde: competitie KNLTB, training, verhuur, afhangen voor interne clubcompetitie en vrij spelen. Op maandag tot en met donderdag na 18.00 uur geldt: uitsluitend afhangen voor interne clubcompetitie en vrij spelen.

4.6

Met ingang van 1 april 2016 hanteert onze vereniging sancties tegen leden die niet op de juiste wijze – als omschreven bij 4.5 – afhangen op een tennis- of padelbaan. De sancties zijn te lezen op de website ('Procedure Afhangen UTPV').

5. Algemene parkregels

5.1.

Het plaatsen van fietsen dient uitsluitend te gebeuren in de daartoe bestemde ruimte, aan de linkerzijde van het pad richting het paviljoen, respectievelijk in de rekken. Uitdrukkelijk wordt verzocht om de auto's niet te parkeren, respectievelijk de fietsen niet te plaatsen op of voor de toegangsweg die leidt tot het tennis- en padelpark en de aan de linkerzijde gelegen woningen (toegang bewoners, brandweer e.d.).

5.2.

De privacy van de bewoners van vorenbedoelde woningen dient in acht te worden genomen (geen onnodig lawaai bij het betreden en verlaten van het park e.d.).

5.3.

Ouders en begeleiders zullen erop toezien dat op het park aanwezige kinderen geen overlast bezorgen. Loslopende honden zijn op het park niet toegestaan (aangelijnd wel) en mogen spelers en bezoekers niet tot last zijn.

5.4.

De verlichting mag tot uiterlijk 23.00 uur aan blijven behalve tijdens toernooien, competities en door de vereniging georganiseerde evenementen.

5.5.

Het tennis- en padelpark is omgeven door een hek (om ongewenste bezoekers te weren en vandalisme tegen te gaan). Toegang tot het park en paviljoen verkrijgt je door de 6-cijferige toegangscode, welke je in de KNLTB Club.App op je telefoon vindt, bij de toegang van park en paviljoen op het toetsenbord van de kaartlezer in te tikken. Heb jij een UTPV ledenpas, dan kan ook toegang tot het park en paviljoen worden verkregen door de ledenpas tegen deze kaartlezer te houden. Het hek en de toegangsdeur openen en sluiten dan automatisch. Het is niet zomaar toegestaan om derden en niet-leden toegang tot het park te verschaffen.

5.6.

Het is vanzelfsprekend niet toegestaan de deur van het paviljoen open te laten staan. Zeker niet nadat iedereen het park heeft verlaten.

5.7.

UTPV streeft een rookvrij park na. In het paviljoen en op het terras mag niet gerookt worden.

6. Vergaderingen

6.1.

Ledenvergaderingen worden, met inachtneming van het dienaangaande in de statuten is bepaald, gehouden in het paviljoen. Het oproepen van leden gebeurt door publicatie op de website waarbij ook de agenda van de ALV is opgenomen. De uitnodiging wordt ook per e-mail verstuurd, minimaal veertien dagen vóór aanvang van de ALV.

6.2.

Ieder ter vergadering aanwezig stemgerechtigd lid is verplicht de presentielijst persoonlijk te tekenen en is daarna bevoegd aan de stemming deel te nemen. Het uitbrengen van stem bij volmacht is niet toegestaan.

6.3.

De bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, en ook de vergadering te schorsen of te verdagen.

6.4.

In de bestuursvergadering wordt bij meerderheid van stemmen beslist. Bij het staken van de stemmen beslist de stem van de voorzitter. Stemmen bij machtiging is niet mogelijk.

7. Informatie voor leden

7.1.

De vereniging beheert de website www.utpv.nl waar alle informatie, ook de meest actuele zaken, op vermeld wordt. Daarnaast ontvangen alle leden periodiek per e-mail een nieuwsbrief over tennis, padel en algemene ontwikkelingen (Matchpoint). Daarnaast kunnen leden via de Appstore of de playstore de KNLTB ClubApp downloaden met specifiek nieuws over UPTV. Via de App is ook de ledenlijst te raadplegen (naam, speelsterkte, e-mailadres en telefoonnummer), evenals de evenementenkalender, de dienstenplanner (bardienst) en het afhangbord.

7.2.

Omdat niet al het nieuws openbaar wordt gemaakt is het van belang dat je bij het bezoeken van de verenigingswebsite voor bepaalde nieuwsberichten inlogt met een wachtwoord dat je per email wordt verstrekt. Je krijgt dan informatie te zien die uitsluitend voor leden van UTPV bestemd is.

8. Aftreedrooster bestuur

8.1.

Het bestuur bestaat in principe uit vijf tot zeven leden. Het bestuur kent ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Alle leden moeten meerderjarig zijn.

8.2.

De leden van het bestuur worden in een algemene ledenvergadering uit een lijst van door het bestuur en/of leden gestelde kandidaten benoemd voor de tijd van drie jaren. Na afloop daarvan zijn zij terstond herkiesbaar. De voorzitter wordt door de Algemene Ledenvergadering in functie gekozen, de overige bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld. Het bestuur stelt een aftreedrooster op.

9. Verplichte bar- of schoonmaakdienst, barsponsorschap en barbezetting

9.1.

Ieder verenigingslid dat aan het begin van het verenigingsjaar de leeftijd van 19 jaar heeft bereikt en in datzelfde jaar nog geen 70 jaar is, dient eenmaal per jaar een verplichte bar- of schoonmaakdienst te verrichten. In het bardienstreglement wordt uitgelegd hoe deze bardienst in te plannen is, wat gedaan dient te worden als een geplande bardienst geen doorgang kan vinden door oorzaken binnen of buiten de invloedssfeer van het lid en wat de consequenties zijn van het niet voldoen aan bovengenoemde verplichting.

9.2.

Ieder verenigingslid als in artikel 9.1 is uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor het inplannen van de verplichte dienst. Het bestuur stelt hiervoor een aantal mogelijkheden voor in artikel 9.7.

9.3.

Vrijstelling van een verplichte dienst (zie ook 1.8) is slechts in zeer uitzonderlijke gevallen mogelijk nadat een lid daartoe, onder opgave van redenen, een schriftelijk verzoek heeft ingediend bij het bestuur en deze daarover positief heeft beslist.

Het is mogelijk om vrijstelling te krijgen door barsponsor van UTPV te worden. Kosten barsponsorschap: € 150,-.

Ieder dienstplichtig verenigingslid draagt vooraf statiegeld af aan de vereniging, die na het draaien van de een verplichte dienst wordt teruggestort. Het statiegeld is vanaf 2018 bepaald op € 50,- en wordt in rekening gebracht gelijktijdig met de verschuldigde contributie voor het betreffende verenigingsjaar. Wie barsponsor wil worden moet dit voor het innen van de contributie aangeven.

Ook de leden die in de loop van de eerste helft van het verenigingsjaar lid worden, dienen het statiegeld te voldoen en worden ingeroosterd voor het verrichten van een bardienst.

Nieuwe leden die in de tweede helft van het kalenderjaar (dus na 30 juni) lid worden, zijn voor de rest van dat jaar vrijgesteld van de verplichte dienst en dragen ook geen statiegeld af bij de betaling van de contributie voor dat jaardeel.

9.5.

Een bardienst vindt plaats onder verantwoordelijkheid van een barhoofd en bestaat 's avonds uit een onafgebroken periode van vier uur (19.30 tot 23.30 uur), 's ochtends van vijf uur (09.00 uur tot 14.00 uur) en 's middags van vijf uur (14.00 uur tot 19.00 uur). Afwijkingen in de verplichte dienst kunnen plaatsvinden als de barcoördinator dit noodzakelijk acht.

Daarnaast zijn er schoonmaakdiensten waarbij het paviljoen en de buitenzijde van het paviljoen worden onderhouden. Deze dienst duurt – onafgebroken – 3,5 tot 5 uur.

9.6.

De openingstijden van het paviljoen, waarvoor barbezetting dient te worden aangewezen, worden bepaald door het bestuur. De openingstijden worden voor aanvang van het seizoen bekend gemaakt.

9.7.

Het inroosteren van de bardiensten gebeurt op onderstaande wijze:

- Aan het begin van het nieuwe verenigingsjaar worden leden via de nieuwsbrief en op de website van UTPV verzocht hun verplichte dienst voor het bardienstjaar (gelijklopend met verenigingsjaar in te plannen via www.utpv.nl en vervolgens door te klikken naar mijn.knltb.club. Je dient hiervoor in te loggen met je KNLTB-nummer en wachtwoord. Als je je wachtwoord niet beschikbaar hebt, kunt je dit met de instructie 'wachtwoord vergeten' op de website opvragen. De instructie voor het inplannen van de bardienst is terug te vinden op <https://www.utpv.nl/bardienst/reglement/>.

- Reserveren van banen is voor alle leden online mogelijk, indien de contributie is voldaan. Daarnaast dienen reguliere seniorleden ook een bardienst voor eind maart van het verenigingsjaar te hebben ingepland. Indien dit niet gebeurt lopen zij het risico dat het online reserveren tijdelijk wordt geblokkeerd tot het moment dat deze dienst alsnog is ingepland.
- Leden die voorjaarscompetitie tennis spelen worden door de VCL benaderd voor het inplannen van een bardienst die in het algemeen op een competitiedag worden ingepland. De exacte indeling wordt door de barcoördinator gemaakt op basis van de samenstelling van de voorjaarscompetitieteams die aan de KNLTB is doorgegeven en in samenspraak met de VCL.
- Als op competitiedagen het bargebruik tot na de vastgestelde openingstijden uitloopt, dient de barbezetting door de competitieteams zelf te worden opgevangen. Voor deze uitloop wordt geen vergoeding betaald.
- Het barrooster met de daarop ingeplande bardiensten is via de verenigingswebsite beschikbaar: <https://www.utpv.nl/bardienst/planning/>. Vanuit die pagina kun je vervolgens doorklikken naar: mijn.knlbtb.club om te zien wanneer je bardienst hebt. Als je de bardienst hebt ingepland ontvang je een week voorafgaand aan je bardienst op je e-mailadres een geautomatiseerd bericht ter herinnering. Dit gebeurt nogmaals 1 dag voorafgaande aan de dag van de geplande bardienst. Overigens kunt ook via de KNLTB ClubApp zien wanneer je bardienst hebt.

9.8.

De barcoördinator past de bardienst aan in het systeem waardoor zorg is gedragen dat de vervanger het statiegeld automatisch gestort krijgt. Het lid dat de bardienst niet heeft gedraaid zal zelf weer een nieuwe bardienst moeten plannen. Wijzigingen in het opgestelde rooster (waaronder vervanging) dienen door het desbetreffende lid zelf te worden geregeld en te worden gemeld aan de barcoördinator. Vervanging mag alleen plaatsvinden door een lid ouder dan 18 jaar.

Voordat het weekrooster ingaat controleert het barhoofd de beschikbaarheid van de ingeroosterde leden voor die week. Bij afwezigheid van een lid op het afgesproken tijdstip, zorgt het barhoofd dat het lid wordt verwijderd van de terugbetaallijst van de statiegelden. De barhoofden zorgen voor opening en sluiting van het horecagedeelte van het paviljoen en noteren de gegevens van degene die bardienst heeft verricht. Bij vervanging dient ook op de weeklijst te worden vermeld welk lid vervangen wordt.

Op basis van de door de barhoofden verstrekte informatie gaat de barcoördinator zo spoedig mogelijk over tot uitbetaling van het statiegeld.

9.9

Als een lid niet komt opdagen om een afgesproken bardienst te verrichten, is het statiegeld verbeurd aan de vereniging en is de bar gesloten. De barcoördinator zal eenmalig leden die niet aan hun bardienstverplichting hebben voldaan, verzoeken om hun bardienst opnieuw in te plannen. Het is niet toegestaan een bardienst over te dragen aan personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt of aan personen die geen lid zijn van UTPV. Aan het eind van het bardienstjaar worden de namen en adressen van leden die niet aan hun bardienstverplichting hebben voldaan, gedeeld met het bestuur. Het bestuur stelt deze leden schriftelijk in kennis van hun verzuim met de daaraan verbonden consequenties:

- De bardienst dient zonder statiegeldrestitutie alsnog te worden ingehaald in het nieuwe verenigingsjaar. Dit is een extra bardienst naast de reguliere bardienst voor dat verenigingsjaar.
- Als de extra dienst en de reguliere dienst niet zijn vervuld, of bij herhaaldelijk verzaken van de bardienstplicht, kan het bestuur besluiten het lidmaatschap op te schorten (waarbij de ledenpas geblokkeerd wordt) en verdere maatregelen aan de Algemene Ledenvergadering voor te leggen. In het uiterste geval kan een lid door de ALV geroyeerd worden.

10. Schade

Schade aan de vereniging of een van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

11. Slotbepalingen

11.1.

De statuten en reglementen staan gepubliceerd op het voor UTPV-leden toegankelijke deel van de website (www.utpv.nl).

11.2.

Leden die handelen in strijd met bovenstaand reglement kunnen op basis van de statuten van de vereniging door het bestuur voor een bepaalde tijd worden geschorst.

11.3.

Het bestuur is bevoegd om in de loop van het verenigingsjaar noodzakelijke wijzigingen in de reglementen aan te brengen. De aldus gewijzigde reglementen worden door het bestuur aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering voorgelegd ter goedkeuring.

11.4.

In de gevallen waarin de statuten en/of het reglement van orde niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd op de Algemene Ledenvergadering van 15 april 2024.