

Reglement van orde

1. Lidmaatschap	pag. 2
2. Speelrecht	pag. 3
3. Het gebruik van de tennis- en padelbanen	pag. 5
4. Het afhangsysteem en -reglement	pag. 6
5. Algemene parkregels	pag. 7
6. Vergaderingen	pag. 8
7. Informatie voor leden	pag. 8
8. Aftreedrooster bestuur	pag. 9
9. Bardienst en barbezetting	pag. 9
10. Schade	pag. 11
11. Slotbepalingen	pag. 11

1. Lidmaatschap

1.1.

De aanvraag van het lidmaatschap vindt plaats door het invullen van een online inschrijfformulier op de website www.utpv.nl en het uploaden van een recente pasfoto.

In geval van minderjarigheid geschiedt de ondertekening van het formulier door de wettelijke vertegenwoordiger van het kandidaat-lid.

1.2.

Het verenigingsjaar en het boekjaar zijn gelijk aan het kalenderjaar.

1.3.

Voor het lidmaatschap is het lid een jaarlijkse contributie verschuldigd, te voldoen vóór 1 januari voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Bij het eerste lidmaatschap dient tevens eenmalig inschrijfgeld te worden voldaan.

1.4.

Verschuldigde contributie kan alleen per automatische incasso worden voldaan. Contante betaling wordt onder geen enkele voorwaarde geaccepteerd. Ook niet indien u competitie moet spelen. Betaal dus tijdig! Leden waarvoor vóór 2014 geen automatische incasso gold en niet zijn overgestapt, zullen bij uitzondering een factuur blijven ontvangen die via een overschrijving van de bank voor aanvang van het tennis- en padeljaar dient te worden voldaan.

Hiervoor zal aan deze leden een administratieve vergoeding van € 10,- per contributie in rekening worden gebracht. Voor leden die geen Nederlandse bankrekening hebben, zal de mogelijkheid blijven om tegen dezelfde vergoeding een factuur te blijven ontvangen en deze met een overboeking via de bank te voldoen.

1.5.

De vereniging accepteert alleen leden voor het gehele verenigingsjaar. In het eerste jaar van het lidmaatschap kan men gedurende het verenigingsjaar lid worden van de vereniging.

1.6.

Nadat de penningmeester het verschuldigde inschrijfgeld en de verschuldigde contributie heeft ontvangen verkrijgt het kandidaat-lid speelrecht middels een KNLTB-ledenpas of een tijdelijke pas, met inachtneming van het baanafhangreglement en het baanbezettingsschema én op voorwaarde dat een bardienst of schoonmaakdienst is ingepland.

1.7.

De ledenpas wordt door de ledenadministratie aan u verstrekt (opgestuurd, op afspraak afgehaald, of op een vastgestelde dag en tijd in het UTPV Paviljoen uitgereikt) zo gauw u ook uw verplichte dienst heeft ingepland. Een verplichte dienst houdt in: een geplande bardienst, een schoonmaakdienst, een dienst tijdens de voor- of najaars schoonmaak, een dienst voor onderhoud van het groen of nader te benoemen werkzaamheden die zijn goedgekeurd door het bestuur.

De datum en tijd van uw verplichte dienst dient u zelf goed te registreren. Het vervullen en afspreken van een verplichte dienst blijft te allen tijde de verantwoordelijkheid van het lid. Plan uw dienst wel tijdig, want alleen dan kan de ledenadministratie uw pasje ook tijdig aan u verstrekken (ledenpassen blijven geldig/werkend tot 1 april van het volgende kalenderjaar).

1.8.

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) aan de ledenadministratie, overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van de statuten. Opzegging van het lidmaatschap dient te geschieden vóór 1 november, te weten twee maanden voor einde van het verenigingsjaar. De opzegging is pas effectief wanneer deze door de ledenadministratie is ontvangen en de opzegging is bevestigd.

1.9.

Een opzegging in strijd met het bovenstaande doet het lidmaatschap pas eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd, namelijk 31 december van het volgende verenigingsjaar. Bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, blijft de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd. Indien nodig zal de contributie worden ingevorderd via een deurwaarder of incassobureau, waarbij de kosten van invordering bij het lid in rekening zullen worden gebracht.

1.10.

Een uitzondering m.b.t. punt 1.9 om het lidmaatschap op te zeggen na 1 november is alleen mogelijk in zeer bijzondere omstandigheden, zulks ter beoordeling en goedkeuring van het bestuur. Het omzetten naar 'Niet-spielend lid' kan door leden worden verzocht indien zij voor een langere aaneengesloten periode (> 6 maanden) geen gebruik kunnen maken van de faciliteiten. Geldige redenen hiervoor zijn onder andere: zwangerschap, langdurige ziekte of blessure, of tewerkstelling voor langere tijd in het buitenland. Alle verzoeken tot omzetting zijn ter beoordeling en goedkeuring van het bestuur en moeten ingediend worden bij de secretaris (info@utpv.nl). Het omzetten naar een 'Niet-spielend'-lidmaatschap is niet mogelijk als leden door werkdruk of andere prioriteiten langere tijd niet kunnen tennissen/padellen of de opzegging volgens punt 1.8 te laat indienen.

1.11.

De leden zijn verplicht wijzigingen in (mobiele) telefoonnummers en (e-mail)adressen zo spoedig mogelijk aan de ledenadministratie door te geven of door dit zelf te wijzigen via de KNLTB ClubApp. Een adreswijziging dienen leden door te geven door een mail te sturen naar: ledenadministratie@utpv.nl.

1.12.

Juniorleden dienen elke 3 jaar een nieuwe pasfoto in te leveren bij de ledenadministratie (vóór 1 december van het betreffende verenigingsjaar). Seniorleden dienen elke 10 jaar een nieuwe pasfoto in te leveren bij de ledenadministratie. Seniorleden die ouder zijn dan 50 jaar hoeven geen nieuwe pasfoto meer in te leveren.

1.13.

De statuten (november 2019) en het Reglement van orde zijn voor de leden ter inzage op de verenigingsite gepubliceerd.

2. Speelrecht

2.1.

De leden, waaronder begrepen ereleden, leden van verdienste, seniorleden en jeugdleden, die over een volledig abonnement beschikken, hebben te allen tijde speelrecht met inachtneming van het afhankelijkement en baanbezettingsschema.

2.2.

Een uitzondering op 2.1 geldt voor de geclaimde baanuren voor verenigingsactiviteiten volgens de verenigingskalender en het door het bestuur vastgestelde baanbezettingsschema. Banen die op het Afhangbord zijn geblokkeerd voor activiteiten als training, competitie, toernooi, onderhoud of toss mogen niet worden gebruikt om vrij op te spelen.

2.3.

De toss op maandagavond (tennis en padel) en woensdag- en vrijdagochtend (alleen padel) is toegankelijk voor alle leden vanaf 15 jaar. Deelnemers aan de toss op maandagavond hebben voorrang op 3 tennisbanen en 2 padelbanen vanaf 19.30 uur.

2.4.

Elk lid (zoals onder 2.1 vermeld) mag per keer één persoon introduceren. Men dient hiervoor vóór spelaanvang een introducépás te kopen aan de bar in het paviljoen. Indien de bar gesloten is kan het lid per e-mail een verzoek tot introductie indienen (minimaal 1 dag van tevoren). Meer details hierover leest u op de verenigingsite. De geïntroduceerde draait gewoon mee in het afhangsysteem. Zonder ledenpas en/of introducépás mag men dus geen gebruik maken van de banen. Het lid dat iemand introduceert, is verantwoordelijk voor de aanschaf van de introducépás, bij gebreke waarvan hij door iedereen binnen de club hierop mag worden aangesproken. Bij grote drukte – als wachttijd bij afhangen langer is dan 15 minuten – kan met de introducépás niet worden afgehangen. U dient dan te wachten tot het minder druk is. Bestaande leden hebben te allen tijde voorrang.

Introducétarieven:

- Gehele ochtend : € 10,- voor senior en € 2,50 voor junior
- Gehele namiddag: € 10,- voor senior en € 2,50 voor junior
- Gehele avond : € 10,-

2.5.

Elk lid mag naar een geldige ledenpas en/of introducépás vragen indien er niet of ondeugdelijk is afgehangen.

2.6.

Elk lid heeft het recht een persoon die niet heeft afgehangen vriendelijk te verzoeken dit alsnog te doen of de baan te verlaten. Als deze persoon dat weigert, en er een dispuut ontstaat (of dreigt te ontstaan), kan hiervan melding worden gemaakt bij het bestuur door een e-mail te sturen naar de secretaris (info@utpv.nl) die hier vervolgens – in samenspraak met de andere bestuursleden – een vervolgactie op zal ondernemen.

2.7

Indien een lid constateert dat er vrijwillig of onvrijwillig schade ontstaat, of is ontstaan, op of rond de tennis- of padelbanen, dan worden zij verzocht dit zo spoedig mogelijk te melden door een e-mail te sturen naar info@utpv.nl.

2.8

Het is niet toegestaan om tennis- of padellessen te volgen bij de tennisschool, zonder lid van de vereniging te zijn.

3. Het gebruik van de tennis- en padelbanen

3.1.

De tennis- en padelbanen mogen alleen betreden worden met deugdelijke tennis- of padelschoenen.

3.2.

Het is niet toegestaan over het net te springen of daarop te leunen of te zitten. Tevens is het niet toegestaan meubilair, zoals bankjes, stoelen e.d. op de tennisbanen te plaatsen. Sporttassen e.d. dienen buiten de baan te worden neergezet en bij de padelbanen buiten het officiële uitloopte gedeelte (8 x 2 meter bij de entree van de banen). Als spelers zelf toch stoelen of bankjes op de tennisbaan plaatsen dan is dat geheel voor eigen risico.

3.3.

Voor het verlaten van de tennisbaan dient deze door de spelers te worden geveegd, ook bij vochtig weer. Voor de padelbanen geldt dat – voordat men gaat spelen – langs de wanden het blad met een hark moet verwijderen en met de borstel de baan moet vegen (van buiten naar binnen). Als er na het spelen niet direct iemand anders komt spelen, dient de padelbaan nogmaals te worden geveegd. Graag de borstels bij de padelbaan houden en het gereedschap (harken e.d.) op hun plek hangen.

3.4.

Het betreden, bespelen en verlaten van de tennis- of padelbaan dient te geschieden op een wijze waarop gebruikers van aangrenzende banen zo weinig mogelijk hinder ondervinden.

3.5.

De baan dient onmiddellijk te worden verlaten indien onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd.

3.6.

Op alle tennis- en padelbanen is er LED-verlichting. In het paviljoen bevindt zich naast het elektronisch ahangbord een kastje met drukknoppen om de verlichting in te schakelen voor de volgende baangroepen: baan 1, 2 en 3, voor baan 4 en 5, voor baan 6 en 7, voor padelbaan 1 en voor padelbaan 2. De verlichting voor padelbaan 3 en 4 kan worden ingeschakeld naast de banen aan het toegangspad. Indien u als lid de baan verlaat en er verzekerd van bent dat er verder niemand meer op de baan is (of heeft afgehangen om er te gaan spelen) wordt u verzocht de verlichting uit te schakelen. De verlichting schakelt automatisch 's avonds om 23.00 uur uit.

4. Het ahangsysteem en -reglement

4.1.

Het elektronisch ahangbord reserveert banen door de ledenpassen te registreren en toe te kennen aan de eerste, vrijkomende baan. Wanneer een pas eenmaal aan een baan is gekoppeld kan niet nogmaals met de pas worden afgehangen. Dit is pas weer mogelijk als de speeltijd voorbij is.

4.2.

Per baan kan met minimaal 2 en maximaal 4 spelerspasjes worden afgehangen.

4.3.

De aanvangstijd en de speelbaan worden door het elektronisch ahangbord bepaald op basis van de eerste, vrijkomende baan. U kunt ook zelf een baan selecteren door in het touchscreen menu 'Alle banen' te selecteren. Dan is het ook mogelijk een baan met een later tijdstip te kiezen.

4.4.

Ahangmogelijkheid en duur bij enkel- en dubbelspel:

- Indien u een enkelspel wilt spelen dient u met 2 ledenpassen af te hangen. Speelduur: 30 minuten (inclusief baan vegen).
- Indien u een dubbelspel wilt spelen, dient u met 4 ledenpassen af te hangen. Speelduur: 45 minuten (inclusief baan vegen).
- Op een padelbaan heeft dubbelspel altijd voorrang ten opzichte van enkelspel.

4.5.

Het is niet toegestaan om bij dubbelspel de passen in 2 afzonderlijke tijdsblokken af te hangen (2 passen voor 30 minuten en daarna nog eens 2 passen voor 30 minuten). Ieder lid heeft het recht op speeltijd volgens de tijdsregels van enkel- en dubbelspel. Wie deze regels overtreedt, kan hierop door andere leden worden aangesproken en zal direct het ahangen moeten corrigeren op het ahangbord door de gereserveerde baan/tijd te wissen en opnieuw met 4 passen op 1 baan af te hangen.

Voor gebruik van de vier padelbanen geldt de volgorde van het eerste recht (hier vallen niet de evenementen onder waarvoor separaat afspraken gemaakt worden). In het algemeen geldt de volgorde: competitie KNLTB, training, verhuur, ahangen voor interne clubcompetitie en vrij spelen. Op maandag tot en met donderdag na 18.00 uur geldt: uitsluitend ahangen voor interne clubcompetitie en vrij spelen.

- Padelbaan 1 en 2 hebben overdag (tot 18.00 uur) dezelfde rechten voor gebruik als minibaan voor kinderen
- Padelbaan 3 en 4 mogen alleen worden gebruikt als padelbaan.
- Een padelbaan kan alleen als tennismuur worden gebruikt als deze vrij ligt

4.6

Met ingang van 1 april 2016 hanteert onze vereniging sancties tegen leden die niet op de juiste wijze – als omschreven bij 4.5 – ahangen op een tennis- of padelbaan. De sancties zijn te lezen op de website ('Procedure Ahangen UTPV').

5. Algemene parkregels

5.1.

Het plaatsen van fietsen dient uitsluitend te geschieden in de daartoe bestemde ruimte, aan de linkerkant van het pad richting het paviljoen, respectievelijk in de rekken. Uitdrukkelijk wordt verzocht om de auto's niet te parkeren, respectievelijk de fietsen niet te plaatsen op of voor de toegangsweg die leidt tot het tennis- en padelpark en de aan de linkerkant gelegen woningen (toegang bewoners, brandweer e.d.).

5.2.

De privacy van de bewoners van vorenbedoelde woningen dient in acht te worden genomen (geen onnodig lawaai bij het betreden en verlaten van het park e.d.).

5.3.

Ouders en begeleiders zullen er op toezien dat op het park aanwezige, niet-tennis- of padelspelende kinderen geen overlast bezorgen. Loslopende honden zijn op het park niet toegestaan (aangelijnd wel) en mogen spelers en bezoekers niet tot last zijn.

5.4.

De verlichting mag tot uiterlijk 23.00 uur aan blijven, behoudens tijdens toernooien, competities en door de vereniging georganiseerde evenementen.

5.5.

Het tennis- en padelpark is omgeven door een hek (om ongewenste bezoekers te weren en vandalisme tegen te gaan). Toegang tot het park wordt verkregen door de ledenpas door de kaartlezer bij de ingang te halen. Hierdoor opent en sluit het hek zich automatisch. Om toegang tot het paviljoen te krijgen dient u uw ledenpas door de kaartlezer bij de ingang van het paviljoen te halen. Hierdoor wordt de deur ontgrendeld en kunt u deze open duwen. Het is niet toegestaan om derden en niet-leden toegang tot het park te verschaffen.

5.6.

Het is vanzelfsprekend niet toegestaan de deur van het paviljoen open te laten staan. Zeker niet nadat iedereen het park heeft verlaten. Alleen bij drukte kan de deur op een kier blijven om te voorkomen dat deze steeds met de ledenpas geopend moet worden.

5.7.

In het paviljoen mag NIET gerookt worden.

6. Vergaderingen

6.1.

Ledenvergaderingen worden, met inachtneming van het dienaangaande in de statuten is bepaald, gehouden in het paviljoen. Het oproepen van leden geschiedt door publicatie op de website waarbij ook de agenda van de ALV is opgenomen. De uitnodiging wordt ook per e-mail verstuurd, minimaal veertien dagen vóór aanvang van de ALV.

6.2.

Ieder ter vergadering aanwezig stemgerechtigd lid is verplicht de presentielijst persoonlijk te tekenen en is daarna bevoegd aan de stemming deel te nemen. Het uitbrengen van stem bij volmacht is niet toegestaan.

6.3.

De bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

6.4.

In de bestuursvergadering wordt bij meerderheid van stemmen beslist. Bij het staken van de stemmen beslist de stem van de voorzitter. Stemmen bij machtiging is niet mogelijk.

7. Informatie voor leden

7.1.

De vereniging beheert de website www.utpv.nl waar alle informatie, ook de meest actuele zaken, op vermeld wordt. Daarnaast ontvangen alle leden periodiek per e-mail een nieuwsbrief over tennis en algemene ontwikkelingen (Matchpoint) en een nieuwsbrief met nieuws specifiek over padel (Challenge). Daarnaast kunnen leden via de Appstore of de playstore de KNLTB ClubApp downloaden met specifiek nieuws over UPTV. Via de App is ook de ledenlijst te raadplegen (naam, speelsterkte, e-mailadres en telefoonnummer), evenals de evenementenkalender, de dienstenplanner (bardienst) en het afhangbord.

7.2.

Omdat niet al het nieuws openbaar wordt gemaakt is het van belang dat u bij het bezoeken van de verenigingswebsite voor bepaalde nieuwsberichten inlogt met een wachtwoord dat u per e-mail wordt verstrekt. U krijgt dan informatie te zien die uitsluitend voor leden van UTPV bestemd is.

8. Aftreedrooster bestuur

8.1.

Het bestuur bestaat in principe uit vijf tot zeven leden. Het bestuur kent ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Alle leden moeten meerderjarig zijn.

8.2.

De leden van het bestuur worden in een algemene ledenvergadering uit een lijst van door het bestuur en/of leden gestelde kandidaten benoemd voor de tijd van drie jaren. Na afloop daarvan zijn zij terstond herkiesbaar. De voorzitter wordt door de Algemene Ledenvergadering in functie gekozen, de overige bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld. Het bestuur stelt een aftreedrooster op.

9. Bardienst en barbezetting

9.1.

Ieder verenigingslid dat aan het begin van het verenigingsjaar de leeftijd van 19 jaar heeft bereikt en in datzelfde jaar nog geen 70 jaar wordt, is verplicht eenmaal per jaar een bardienst te verrichten. Het bardienstjaar loopt van 1 maart in het huidige verenigingsjaar tot 1 maart van het volgende verenigingsjaar. In het bardienstreglement wordt uitgelegd hoe deze bardienst in te plannen is, wat gedaan dient te worden als een geplande bardienst geen doorgang kan vinden door oorzaken binnen en buiten de invloedssfeer van het lid en wat de consequenties zijn van het niet voldoen aan deze bardienstplichtplicht.

9.2.

Ieder verenigingslid als in artikel 9.1 is uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor het inplannen van een bardienst. Het bestuur stelt hiervoor een aantal mogelijkheden voor in artikel 9.7.

9.3.

Vrijstelling van een verplichte dienst (zie ook 1.7) is slechts in zeer uitzonderlijke gevallen mogelijk nadat een lid daartoe, onder opgave van redenen, een schriftelijk verzoek heeft ingediend bij het bestuur en deze daarover positief heeft beslist.

9.4.

Ieder bardienstplichtig verenigingslid draagt vooraf statiegeld af aan de vereniging, die na het draaien van de een verplichte dienst wordt teruggestort. Het statiegeld is vanaf 2018 bepaald op € 50,- en wordt in rekening gebracht gelijktijdig met de verschuldigde contributie voor het betreffende verenigingsjaar. Ook de leden die in de loop van de eerste helft van het verenigingsjaar lid worden, dienen dit statiegeld te voldoen en worden ingeroosterd voor het verrichten van een bardienst. Nieuwe leden die in de tweede helft van het kalenderjaar (dus na 30 juni) lid worden, zijn voor de rest van dat jaar vrijgesteld van bardienst en dragen ook geen statiegeld af bij de betaling van de contributie voor dat jaardeel.

9.5.

Een bardienst vindt plaats onder verantwoordelijkheid van een barhoofd en bestaat 's avonds uit een onafgebroken periode van vier uur (19.30 tot 23.30 uur), 's ochtends van vijf uur (09.00 uur tot 14.00 uur) en 's middags van vijf uur (14.00 uur tot 19.00 uur). Afwijkingen in de verplichte dienst kunnen plaatsvinden als de barcoördinator dit noodzakelijk acht.

Daarnaast zijn er schoonmaakdiensten waarbij het paviljoen en de buitenzijde van het paviljoen worden onderhouden. Deze dienst duurt – onafgebroken – 3,5 tot 5 uur.

9.6.

De openingstijden van het paviljoen, waarvoor barbezetting dient te worden aangewezen, worden bepaald door het bestuur. De openingstijden worden voor aanvang van het seizoen bekend gemaakt.

9.7.

Het inroosteren van de bardiensten geschiedt op onderstaande wijze:

- Aan het begin van het nieuwe verenigingsjaar worden leden via de nieuwsbrief en op de website van UTPV verzocht hun verplichte dienst voor het bardienstjaar (startend op 1 maart van het verenigingsjaar en lopend tot 1 maart van het volgende verenigingsjaar) in te plannen via www.utpv.nl en vervolgens door te klikken naar mijn.knlb.club. U dient hiervoor in te loggen met uw KNLTB-nummer en wachtwoord. Indien u uw wachtwoord niet beschikbaar heeft, kunt u dit met de instructie 'wachtwoord vergeten' op de website opvragen. De instructie voor het inplannen van de bardienst is terug te vinden op <https://www.utpv.nl/bardienst/reglement/>.
- Nieuwe ledenpassen worden in maart van het verenigingsjaar verstrekt, echter alleen indien zowel de contributie is voldaan als ook een bardienst is ingepland.
- Leden die voorjaarscompetitie tennis spelen worden door de VCL benaderd voor het inplannen van een bardienst die in het algemeen op een competitiedag worden ingepland. De exacte indeling wordt door de barcoördinator gemaakt op basis van de samenstelling van de voorjaarscompetitie-teams tennis die aan de KNLTB is doorgegeven en in samenspraak met de VCL.
- Indien op competitiedagen het bargebruik tot na de vastgestelde openingstijden uitloopt, dient de barbezetting door de competitieteams zelf te worden opgevangen. Voor deze uitloop wordt geen vergoeding betaald.
- Het barrooster met de daarop ingeplande bardiensten is via de verenigingswebsite beschikbaar: <https://www.utpv.nl/bardienst/planning/>. Vanuit die pagina kunt u vervolgens doorklikken naar: mijn.knlb.club om te zien wanneer u bardienst heeft. Als u de bardienst heeft ingepland ontvangt u 1 week voorafgaand aan uw bardienst op uw e-mailadres een geautomatiseerd bericht ter herinnering. Dit gebeurt nogmaals 1 dag voorafgaande aan de dag van de geplande bardienst. Overigens kunt ook via de KNLTB Clubapp zien wanneer u bardienst heeft.

9.8.

Wijzigingen in het opgestelde rooster (waaronder vervanging) dienen door het desbetreffende lid zelf te worden geregeld en te worden gemeld aan de barcoördinator. Vervanging mag alleen plaatsvinden door een lid ouder dan 18 jaar. Deze wijzigingen worden door het barhoofd aangetekend op de weeklijst voor de terugbetaling van statiegeld. Het lid dat vervanging heeft georganiseerd, blijft verantwoordelijk voor de vervanging totdat daadwerkelijk de bardienst is vervuld. Voor de aanvang van het weekrooster overtuigt het barhoofd zich van de beschikbaarheid van de ingeroosterde leden voor die week. Afwezigheid wordt door het barhoofd aangetekend op de weeklijst voor de terugbetaling van bardienst. De barhoofden zorgen voor opening en sluiting van het horecagedeelte van het paviljoen en noteren de gegevens van degene die bardienst heeft

verricht. Bij vervanging dient tevens op de weeklijst te worden vermeld welk lid vervangen wordt. Op basis van de door de barhoofden verstrekte informatie gaat de barcoördinator zo spoedig mogelijk over tot uitbetaling van het statiegeld.

9.9

Als een lid niet komt opdagen om een afgesproken bardienst te verrichten, is het statiegeld verbeurd aan de vereniging en is de bar gesloten. De barcoördinator zal eenmalig leden die niet aan hun bardienstverplichting hebben voldaan, verzoeken om hun bardienst opnieuw in te plannen. Het is niet toegestaan een bardienst over te dragen aan personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt of aan personen die geen lid zijn van UTPV. Aan het eind van het bardienstjaar worden de namen en adressen van leden die niet aan hun bardienstverplichting hebben voldaan, gedeeld met het bestuur. Het bestuur stelt deze leden schriftelijk in kennis van hun verzuim met de daaraan verbonden consequenties:

- De bardienst dient zonder statiegeldrestitutie alsnog te worden ingehaald in het nieuwe verenigingsjaar. Dit is een extra bardienst naast de reguliere bardienst voor dat verenigingsjaar.
- Indien de extra dienst en de reguliere dienst niet zijn vervuld, of bij herhaaldelijk verzaken van de bardienstplicht, kan het bestuur besluiten het lidmaatschap op te schorten (waarbij de ledenpas geblokkeerd wordt) en verdere maatregelen aan de Algemene Ledenvergadering voor te leggen. In het uiterste geval kan een lid door de ALV geroyeerd worden.

10. Schade

Schade aan de vereniging of een van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

11. Slotbepalingen

11.1.

De statuten en reglementen staan gepubliceerd op het voor UTV-leden toegankelijke deel van de website (www.ulvenhoutsetv.nl).

11.2.

Leden die handelen in strijd met bovenstaand reglement kunnen krachtens de statuten van de vereniging door het bestuur voor een bepaalde tijd worden geschorst.

11.3.

Het bestuur is bevoegd om in de loop van het verenigingsjaar noodzakelijke wijzigingen in de reglementen aan te brengen. De aldus gewijzigde reglementen worden door het bestuur aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering voorgelegd.

11.4.

In de gevallen waarin de statuten en/of het reglement van orde niet voorzien, beslist het bestuur.